



# **PRAVILNIK O DELU DISCIPLINSKE KOMISIJE**

# KAZALO

<b>I. SPLOŠNE DOLOČBE .....</b>	<b>3</b>
1. člen: Disciplinska komisija .....	3
2. člen: Sestava komisije .....	3
<b>II. DELOVANJE KOMISIJE .....</b>	<b>3</b>
3. člen: Seje komisije .....	3
4. člen: Sklepčnost komisije .....	3
5. člen: Sklepi komisije .....	3
6. člen: Javnost sej komisije .....	4
7. člen: Disciplinske kršitve .....	4
8. člen: Vrste disciplinskih ukrepov .....	4
9. člen: Vsebina sklepa .....	4
10. člen: Obveščanje o sklepih .....	4
11. člen: Zagovor sklepa .....	5
12. člen: Pritožba zoper sklep .....	5
<b>III. KONČNE DOLOČBE.....</b>	<b>5</b>
13. člen: Veljavnost pravilnika.....	5

Izredni Občni zbor Kluba jeseniških študentov je dne 9. 3. 2012 sprejel Pravilnik o delu disciplinske komisije v skladu s Statutom KJŠ, kot sledi v nadaljevanju.

# **PRAVILNIK O DELU DISCIPLINSKE KOMISIJE**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### ***1. člen: Disciplinska komisija***

Disciplinska komisija je organ KJŠ. Za delovanje je odgovorna Občnemu zboru.

### ***2. člen: Sestava komisije***

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije (3) člani, ki jih v skladu s Pravilnikom o volitvah voli in razrešuje Občni zbor.

Mandat disciplinske komisije traja dve leti.

Disciplinska komisija na konstitutivni seji iz svoje sredine izvoli predsednika.

## **II. DELOVANJE KOMISIJE**

### ***3. člen: Seje komisije***

Člani disciplinske komisije se sestajajo po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov KJŠ, vendar vsaj enkrat mesečno.

Seje disciplinske komisije vodi predsednik disciplinske komisije.

Vsako pisno zahtevo je disciplinska komisija dolžna razrešiti v tridesetih (30) dneh.

### ***4. člen: Sklepčnost komisije***

Seje disciplinske komisije so sklepčne, če sta prisotna vsaj dva (2) člana komisije.

### ***5. člen: Sklepi komisije***

Sklep disciplinske komisije je sprejet, če za sklep glasujeta vsaj dva (2) člana.

## **6. člen: Javnost sej komisije**

Seje disciplinske komisije so javne, objavljene morajo biti vsaj pet (5) dni pred dnem sklica seje na oglasni deski v prostorih KJŠ. O sejah se vodi zapisnik, ki mora vsebovati čas seje, kraj, prisotne, kratek povzetek kršitve in zapis zagovora. Zapisnik podpišejo člani komisije in član, zoper katerega teče postopek ter njegov zagovornik. Po glasovanju izda komisija pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

## **7. člen: Disciplinske kršitve**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb Statuta in aktov KJŠ,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v KJŠ,
- neizvrševanje sklepov organov KJŠ,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu KJŠ.

## **8. člen: Vrste disciplinskih ukrepov**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

V primeru, da disciplinska komisija ugotovi kršitev, zaradi katere je nastala materialna oziroma finančna škoda, lahko poleg izrečenega ukrepa poda zahtevo po poravnavi nastale škode.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti član pravico pritožbe na Občni zbor kot drugostopenjski organ.

## **9. člen: Vsebina sklepa**

Sklep disciplinske komisije mora vsebovati:

- datum seje disciplinske komisije,
- osebne podatke kršitelja,
- razlog, zaradi katerega je bil posameznemu članu izrečen disciplinski ukrep,
- disciplinski ukrep,
- pravni pouk.

## **10. člen: Obveščanje o sklepih**

O svojih sklepih je disciplinska komisija v sedmih (7) dneh od sprejetja sklepa dolžna obvestiti:

- člana, zoper katerega je tekkel postopek,

- Izvršni odbor,
- Nadzorno komisijo.

### ***11. člen: Zagovor sklepa***

V primeru pritožbe zoper sklep disciplinske komisije je disciplinska komisija svoj sklep dolžna zagovarjati pred Občnim zborom.

### ***12. člen: Pritožba zoper sklep***

Člani svoje pritožbe zoper sklepe disciplinske komisije posredujejo Občnemu zboru preko Izvršnega odbora v štirinajstih (14) dneh po prejetem obvestilu o sprejetem sklepu. Izvršni odbor je pritožbo zoper sklep disciplinske komisije dolžan uvrstiti na dnevni red prve redne ali izredne seje Občnega zbora.

## **III. KONČNE DOLOČBE**

### ***13. člen: Veljavnost pravilnika***

Ta pravilnik je na svoji seji sprejel izredni Občni zbor dne 9. 3. 2012 in začne veljati takoj.

predsednik KJŠ: Miha Vahčič



tajnik KJŠ: Metka Kacin

Jesenice, 9. 3. 2012

